

CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE

PREMESSA

L'Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Cagliari e delle Province di Nuoro, Oristano e Sud Sardegna, a seguito di specifica delibera a contrarre, n. 2 del 10 Gennaio 2026, ha conferito alla Commercialista Dott.ssa Elena Mamia, alle condizioni di seguito indicate, l'attività di assistenza e consulenza contabile.

La Dott.ssa **Lai Maria Rosaria**, nata il 16.05.1956, nella qualità di Presidente dell'**Ordine della Professione di Ostetrica di Cagliari e delle Province di Nuoro – Oristano e Sud Sardegna** con sede in Cagliari via Masaniello n. 34, CF: 80000010928, Tel. 070/554311 e-mail: segreteria@ostetrichecagliari.org, PEC: ordineostetrichecagliari@recapitopec.it, di seguito denominato “**Ordine**”

E

La Dott.ssa Elena Mamia, nata a Cagliari il 14.08.1967, residente a Cagliari in Via Asproni n. 12, in qualità di socio dello Studio B.M. & PARTNERS ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE, Via Pastrengo, 2 - 40123 - Bologna (BO), Identificazione Fiscale ai fini IVA IT04087811206 - C.F. 04087811206, con una sede a Cagliari in Via Mameli n. 106, e-mail: dottressamamia@gmail.com
Pec: elenamamia@pec.it
convengono e stipulano il presente contratto di consulenza.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'affidamento diretto è il servizio di “*assistenza e consulenza contabile*” per il periodo di n. 1 anno rinnovabile per altri due anni, previa delibera a contrarre da assumere nel mese antecedente alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 2 – DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di n. 1 anno con decorrenza dal 5 febbraio 2026 e termine al 5 febbraio 2027. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione professionale oggetto del presente contratto riguarda il servizio di assistenza e consulenza contabile, in particolare:

- Predisposizione bilancio consuntivo;
- Predisposizione bilancio preventivo;
- Compilazione modelli CU professionisti;
- Redazione modello 770;
- Dichiarazione IRAP;
- Invii telematici modelli F24 pagamenti rit. acconto, IRAP
- Conteggio IRAP enti pubblici;
- Conteggio IMU ed invio telematico F24;
- Verifica Fatture elettroniche;

- Assistenza compilazione modelli SICO;
- Invii versamento IVA.

Sono inoltre comprese nel preventivo tutte le consulenze che potranno essere necessarie per lo svolgimento dell'attività e le consulenze alle iscritte che ne facciano richiesta.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

4.1- Il corrispettivo complessivo del servizio è pari all'importo indicato in sede di determina a contrarre ed è da considerarsi per tutto il periodo di durata contrattuale. Si intende onnicomprensivo, includendo l'intero costo della prestazione con esclusione della percentuale destinata all'Iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione).

4.2 – Il corrispettivo complessivo annuale del servizio è pari ad € 3.000 + IVA + C.N.D.C. nella misura del 4% e resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto e verrà liquidato, previa presentazione in parcella, in n. 4 (quattro) quote di pari importo; nient'altro può essere preteso dal professionista per prestazioni che comunque abbia erogato in violazione delle presenti condizioni contrattuali.

ARTICOLO 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

5.1 La fatturazione del compenso annuale avverrà con cadenza quadrimestrale posticipata.

5.2 Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura/parcella.

5.3 Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente Codice IBAN: IT15N0538702406000049646316, Banca BPER, Via Riva di Reno 47/C Filiale di Bologna.

ARTICOLO 6 – RESPONSABILITA' PER DANNI

6.1 – La consulente sarà responsabile, così come previsto dal presente contratto nonché dalle norme del codice civile in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati all'Ordine in occasione o per lo svolgimento dei servizi a lei affidati.

6.2 – La consulente sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, con colpa o dolo, a terzi; per detti danni la consulente manterrà indenne l'Ordine.

6.3. La consulente dichiara di avere contratto regolare polizza assicurativa per la responsabilità professionale in qualità di socio dello Studio B.M. & PARTNERS ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE, Via Pastrengo, 2 - 40123 - Bologna (BO) di cui si indicano gli estremi: STUDIO B.M. & PARTNERS ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE, Via Pastrengo, 2 - 40123 - Bologna (BO) Polizza n. BLUE 61422 con AIG EUROPE SA AGENZIA DI AREA BROKER & KZ SPA Responsabilità Civile e Professionale

ARTICOLO 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto di cessione del contratto.

ARTICOLO 8 – GARANZIE

Il consulente in occasione della sottoscrizione del contratto dovrà produrre copia della polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi professionali.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA ED ASSENZA DEL CONFLITTO D'INTERESSI

9.1 Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza di cui il consulente entrerà in possesso per lo svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerate strettamente riservate con esplicito divieto di divulgazione a terzi. Tale obbligo si estende altresì ai soci ai collaboratori e ai praticanti/tirocinanti della consulente.

9.2 La consulente è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.lgs. 81/2008.

ARTICOLO 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto di cessione del contratto.

ARTICOLO 11 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto dell'Ordine al risarcimento del danno;
- b) cessazione dell'attività di consulenza;
- c) cancellazione della consulente dal relativo Albo professionale.

ARTICOLO 12 – RECESSO

L'Ordine si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, per giusta causa, in qualsiasi momento, con preavviso di 20 (venti) giorni.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il consulente, in relazione ai servizi oggetto del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Per L'Ordine della Professione di Ostetrica di Cagliari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna

Dott.ssa Maria Rosaria Lai

Dott.ssa Elena Mamia

Il documento firmato è conservato agli atti presso gli uffici dell'Ordine